



ОСНОВНО
ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ – С. ЩРЪКЛЕВО
общ. Иваново, обл. Русе, ул. „Христо Ботев“ 40
тел. 08111 2202 e-mail: info-1805005@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

РОМЕО ГЕОРГИЕВ

Директор на ОУ „Христо Ботев“ - Щръклево

ГОДИШЕН ПЛАН
за дейността на
ОУ „Христо Ботев“
за учебната 2025/2026 година

Настоящият план е утвърден със заповед на директора №36/19.09.2025 г.

РАЗДЕЛ I

1. КРАТЪК АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО.

ОУ “Христо Ботев“ – с. Щръклево е общинско училище с традиции и демократично развитие, вписващо се в европейските структури. Подготвят се ученици от начална и прогимназиална степен образование. В него са изградени групи целодневна организация на учебния процес в начална степен на основно образование.

Разполага с квалифициран педагогически персонал. Обучението се осъществява по училищни учебни планове, които са съобразени с интересите на учениците и са доказали своята ефективност. Учениците показват успеваемост на националните външни оценявания, с резултати над средно обявените за страната. Учениците и учителите работят за преодоляване на обучителни проблеми и развитие на ученически заложби и интереси в групи по извънкласни дейности.

От завършилите училището седмокласници, всички са приети в СУ или професионални гимназии.

Изградени са връзки за сътрудничество с родителите по паралелки, с Обществения съвет и с УН.

Слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици е едно от предизвикателствата за педагогическия колектив, който търси решение на проблема ежедневно. Учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникналите проблеми. Учителите в ОУ “Христо Ботев “ притежават необходимата квалификация и теоретично – методическа подготовка. Отговорно отстояват професионалните си ангажименти, а на всички от тях се осигурява творческа свобода.

Силни страни:

- Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
- Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.
- Успешно приобщаване на ученици със специални образователни потребности (СОП).
- Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постоянно намаляващ брой ученици.
- Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.
- Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
- Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

Слаби страни:

- Част от родителите са незаинтересовани, нужно е да се установят ефективни форми за комуникация и взаимодействие с тях.
- Незадоволително ниво на дигитални умения и възможности за работа с електронни платформи и продукти в част от педагогическия персонал.
- Трябва да се повиши вискателността относно опазване на училищното имущество.

РАЗДЕЛ II

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Училището подкрепя и подпомага усилията на всеки ученик да израсне като личност с богата култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, с висока нравственост и толерантност към другия чрез творческо преподаване и развитие на индивидуалността и творческите заложби му.

Да предоставя качествено образование, което гарантира умения за живот и перспектива за успешна реализация на всеки ученик и успешно съчетава националните традиции с европейското измерение и е насочено към развитие на индивидуалните способности на всеки ученик като знаещ, мотивиран и способен на житейска и професионална реализация член на гражданското общество.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Хуманно и толерантно училище, ориентирано към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика, осигуряващо равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик и недопускащо дискриминация при провеждане на училищното образование. ОУ „Христо Ботев“ е способно да формира в учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация.

3. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

- 3.1 Повишаване на качеството на предоставяното образование, формиране и развитие на ключовите компетентности и на умения за живот и работа в променяща се среда.
- 3.2 Издигане и утвърждаване на престижа на училището.
- 3.3 Осигуряване на условия за подкрепа и личностна изява на учениците.
- 3.4 Повишаване квалификацията на учителите.
- 3.5 Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на учениците.
- 3.6 Интеграция на ученици със СОП и ученици от етническите малцинства.
- 3.7 Ефективно, ефикасно и икономично изразходване на бюджетни и извънбюджетни средства.
- 3.8 Целенасочено позитивно общуване: учител-ученик, учител-родител, родител-ученик.
- 3.9 Превенция и намаляване на агресията, недопускане на дискриминация и форми на неприемливо поведение от учениците.
- 3.10 Обогатяване на материалната база.

4. ПРИОРИТЕТИ

- 4.1 Повишаване ефективността на УВР, чрез подобряване на организацията на учебния процес и повишаване на професионалната подготовка, компетентността и квалификацията на педагогическия персонал.
- 4.2 Подобряване на вътрешно-училищната квалификационна и методическа дейност.
- 4.3 Повишаване на качеството на педагогическия и административния контрол.
- 4.4 Финансово управление и контрол.
- 4.5 Гражданско образование.
- 4.6 Оказване на подкрепа на деца със СОП.
- 4.7 Обхващане на всички деца, подлежащи на задължително обучение.
- 4.8 Създаване на условия за участие на учениците в извънкласни и извънучилищни дейности, съобразени с интересите и потребностите им за ангажиране на свободното време.

- 4.9 Задълбочаване на контактите с обществените организации и институции, отговорни за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
- 4.10 Привличане и приобщаване на родителската общност за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на УН като орган, подпомагащ цялостната УВР.
- 4.11 Провеждане на изпитите от националните външни оценявания я след IV и VII клас.

РАЗДЕЛ III

1. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИТЕ

дейност	срок	отговорник	контрол
1. Административна дейност			
1.1. Изготвяне на годишни тематични разпределения	09.2025 г.	учители	директор
1.2. Изготвяне на учебни програми за ИУЧ и извънкласни дейности	09.2025 г.	учители	директор
1.3. Изготвяне на седмично разписание за всеки учебен срок и графици за: допълнителна работа с учениците; за провеждане на консултации; за класните и контролните работи; за провеждане на всички часове извън седмичното разписание.	09.2025 г. - I срок; 02.2026 г. - II срок.	учители	директор
1.4. Изготвяне на Списък-образец 1 за учебната 2025/2026 година.	До 07.09.2025 г. До 31.12.2025 г.	-	директор
1.5. Запознаване на учениците и родителите с промените в нормативната уредба в училищното образование.	До 20.10.2025 г. за родители; до 30.09.2025 г. за ученици	класни ръководители	директор
1.6. Преглед на задължителната училищна документация и изготвяне на правилници, планове, програми и др.	30.10.2024 г.	класни ръководители	директор
2. Социално-битова и стопанска дейност			
2.1. Превантивна работа с учители, служители и ученици за създаване за недопускане рушене и унищожаване на имуществото.	Постоянен до 30.06.2026 г.	учители	директор
2.2. Подобряване на МТБ.	постоянен	учители	директор
2.3. Хигиенизиране на училищната сграда.	09.2025 г.	всички	директор
2.4. Изготвяне на план за работа през зимния сезон и при усложнена зимна обстановка и осигуряване на нормален учебен процес.	10.2025 г.	-	директор
2.5. Подобряване интериора на класните стаи.	постоянен до 30.06.2026 г.	класни ръководители	директор
3. Честване на празници и провеждане на училищни тържества и дейности			
3.1. Откриване на учебната 2025/2026 г.	15.09.2025 г.	учители	директор
3.2. Ден на Независимостта на България.	22.09.2025 г.	учители	директор

3.3. Ежемесечни дейности по програма <i>Училищен плод и Училищно мляко</i>	постоянен до 30.05.2026 г.	класни ръководители I-IV клас	-
3.4. Коледни тържества. Коледна изложба.	12.2025 г.	класни ръководители	директор
3.5. Почит към делото на Васил Левски	19.02.2026 г.	учители	директор
3.6. Трети март – Ден на Освобождението на България	03.03.2026 г.	класни ръководители	директор
3.7. Осми март – Празник за мама	08.03.2026 г.	учители	директор
3.8. Пролетни празници и обичаи	04.2026 г.	учители	директор
3.9. Седмица на детската книга, посещение на НЧ „Възраждане“ 1906 – с. Щръклево.	04.2026 г.- 05.2026 г.	класен ръководител на I клас	-
3.10. Екскурзия с учебна цел	05.2026 г.	учители	директор
3.11. Тържество за Деня на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност.	24.05.2026 г.	всички учители	-
3.12. Ден на детето	01.06.2026 г.	нач.учители	-
3.13. Патронен празник на училището	02.06.2026 г.	всички	-
3.14. Закриване на учебната година в НЕ	15.06.2026 г.	учители в НЕ	директор
3.15. Закриване на учебната година в ПРЕ	30.06.2026 г.	учители в ПРЕ	директор
4. Спортна дейност			
4.1. Спортен полуден	постоянен	учител по ФВС	директор
4.2. Спортни състезания	постоянен	учител по ФВС	директор
5. Подкрепа на ученика за повишаване на постиженията и изграждане на позитивна ценностна система			
5.1. Информация и анализ в края на всеки срок за движението на учениците и брой напуснали. Мерки за задържане на застрашените от напускане ученици в училище.			
5.2. Подготовка и консултиране на ученици за повишаване на учебните резултати и постиженията от НВО	постоянен до 10.06.2026 г.	кл.ръководители, семейство и учители	директор
5.3. Учене чрез правене и учене чрез възлагане и изпълнение на практически задачи и работа в екип	постоянен до 30.06.2026 г.	учители	директори
5.4. Извършване оценка на агресията между учениците и планиране на мерки за въздействие при необходимост.	постоянен до 30.06.2026 г.	учители	директор
5.5. Диагностика на ценностната система и социални умения - определяне на учениците, нуждаещи се от подкрепа.	10.2025 г., 05.2026 г.	класни ръководители	директор
5.6. Изграждане на форми на ученическо самоуправление	постоянен до 30.06.2026 г.	класни ръководители	директор
6. Взаимодействие с родителите			
6.1. Привличане на родителите при организирането и провеждането на общоучилищни тържества и празници,	постоянен до 31.05.2026 г.	класни ръководители и учители	директор

посещение на изложби, музеи, провеждането на походи, екскурзии и др., както и в учебни часове			
6.2. Организиране и участие на родителите в традиционни български празници, базари и други дейности	постоянен до 31.05.2026 г.	класни ръководители и учители	директор
6.3. Съвместна работа с родителите за установяване на правила в класа, намаляване на натоварването, стреса и агресията в училище, запознаване с плана на класния ръководител и изпълнението им	постоянен	класни ръководители и учители	директор